

令和2年度『飛鳥・藤原の宮都とその関連資産群』奈良講演会  
運営業務 委託仕様書

1. 件 名

令和2年度『飛鳥・藤原の宮都とその関連資産群』奈良講演会運営業務

2. 目 的

本業務は、『飛鳥・藤原の宮都とその関連資産群』（以下、「飛鳥・藤原」）の価値の理解促進や世界文化遺産登録推薦を周知するため、奈良県を中心とした近畿圏の住民を対象に講演会を行うことで、「飛鳥・藤原」登録推進機運醸成の機会そして早期の世界遺産登録に資することを目的とします。

3. 業務内容

【基本事項】

- ・ 名 称 『飛鳥・藤原の宮都とその関連資産群』奈良講演会  
世界に伝えたい「飛鳥・藤原」の魅力ー世界遺産登録をめざしてー  
テーマ：(仮)「飛鳥・藤原」と国際文化交流
- ・ 開催日時 令和2年11月21日(土) 13:00～16:30(開場12:00)
- ・ 開催場所 奈良県橿原文化会館 大ホール
- ・ 定 員 最大600名  
(1300席の1/2を想定。コロナの状況により増減の可能性あり)
- ・ 申込方法 FAX、WEB(専用申込みフォーム)
- ・ プログラム 講演2本、パネルディスカッション(予定)  
詳細は委託者が決定します。
- ・ 主 催 世界遺産「飛鳥・藤原」登録推進協議会

以下に示す内容は、本業務の概要を示したものであり、本業務の実施にあたっては、委託者と十分に打合せを行ってください。

(1) 委託者による企画等の補助

(2) 広報および募集、問い合わせ対応

- ・ 広報用ポスターの作成、発送  
体 裁：B2版カラー片面 1種類  
部 数：200部  
発送先：下記チラシと同じ  
納品日：下記チラシと同じ
- ・ 広報用チラシの作成、発送  
体 裁：A4版カラー両面 1種類  
部 数：6,000枚  
発送先：約50箇所(近畿圏等) ※発送リストは委託者が提供します。  
納品日：令和2年10月12日(予定)

- ・広報、参加募集用のホームページの開設、運営
- ・ホームページ内の参加申込みフォームの作成
- ・申込み受付、問い合わせ対応および参加者リストの作成
- ・参加証（ハガキ）の作成、発送（申込先着順のため、定員を超えた場合は参加不可の通知を含む）。

(3) 会場設営・運営

- ・運営マニュアルおよび進行台本の作成
- ・会場周りおよび講演壇上でのサイン出力作成（会場案内、講師氏名、タイトルサイン等）
- ・記録（録音、写真）
- ・委託者と協力して来場者の受付・誘導案内
- ・委託者と協力して会場設営および撤去
- ・ディレクター等人員を2名配置
- ・アンケートの作成、配布、回収および集計

※ 会場借り上げに係る費用は受託者が負担します。

(4) 講師対応等

○内訳：講師	2名
パネリスト	2名

○講師およびパネリスト用食事および飲み物

- ・一人あたり2,000円程度の昼食を手配すること。
- ・休憩時間中の飲み物を手配すること。
- ・講演およびパネルディスカッション中の飲み物を手配すること。

※ 講師及びパネリストの選定、報酬・旅費支払は委託者が行います。

(5) 講演会資料の作成

- ・体裁 A4カラー 24頁
- ・部数 700部
- ・原稿は委託者が作成します。

(6) 啓発グッズの制作

- ・参加者への啓発ノベルティ制作 数量700個（予備含む）  
（参考：「飛鳥・藤原」ロゴマーク入りマスク）
- ・参加者へわたすバッグ 数量700個（予備含む）

(7) コロナ感染防止対策の実施

入場、受付、客席、ステージ等における観客、講演者、スタッフに対するコロナ感染対策に必要な検温機器、アルコール消毒液、フェイスマスク、飛散防止用アクリル板（相当品含む）等の準備を行うこと。

※新型コロナウイルスの状況によっては、講演会を中止する場合があります。

#### 4. 委託期間

契約日～令和2年12月25日（金）

## 5. 成果品

成果物は、「『飛鳥・藤原とその関連資産群』奈良講演会運営業務報告書」とし、製本及び電子媒体による成果・記録をとりまとめ提出する。

- ・ 報告書 4部
- ・ 磁気データ記録媒体 一式（CD-R 等） 4部

## 6. 納品先

世界遺産「飛鳥・藤原」登録推進協議会事務局

（奈良県文化・教育・くらし創造部文化資源活用課活用企画・世界遺産係内）

〒630-8502 奈良市登大路町30

TEL 0742-27-2054